

# (木造建築物の組立て等作業主任者技能講習)受講申込書

受講 番号	
----------	--

※太枠内のみ記入

申込日	令和 年 月 日	<b>写真添付</b> 縦3cm × 横2.4cm 無背景のもの 写真裏面に氏名 を記入してください	
受講日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
フリガナ			
受講者氏名			
旧姓・通称	※修了証に旧姓又は通称の併記を希望する場合のみ、ご記入ください。		
生年月日	昭和・平成 年 月 日		
受講者住所	〒 _____		
電話番号	_____		
会社情報	事業場名		
	所在地	〒 _____ (印)	
	担当者名	※会員割引を適用の場合、代表者印を押印してください。	
	電話番号	_____	FAX _____
受講コース	※ホームページの「講習会のご案内」ページにてコースをご確認の上、下記のコース名に○印をご記入ください 1 免除なしコース                      2 型枠・足場・鉄骨作業主任者コース 3 建築大工・とび1・2級コース      4 とび、プレハブ建築指導員コース		
会員	_____ 会員・非会員		
事業主証明	経験年数	昭・平・令 年 月 日から 昭・平・令 年 月 日 □3年以上あり      ※特定学科専攻で2年以上の場合、修了または卒業を証する書面を添付することにより受講可能です。	
	事業場名	※上記の経験年数に相違ないことを証明します。	
	所在地	〒 _____	
	代表者氏名	(印)	
修了証送付先	送付先	現住所・会社	
	現住所会社以外の送付先	〒 _____	

- ◆ 本人確認書類(自動車運転免許証、住民票、マイナンバーカードに限る。)のコピーを添付してください。
- ◆ 併せて、振込明細(受講料振込の方)、「在留カード」又は「特別永住者証明書」(外国籍の方)のコピーも、添付願います。
- ◆ 氏名等の文字は、本人確認書類(住所・氏名(本名)・生年月日の記載)と同じ文字を記入のこと。
- ◆ 文字が異なる場合(例：高田→高田)、修正テープ等ではなく、当該箇所を二重線を引いた上で修正のこと。
- ◆ 経験年数欄を間違えた場合は、当該箇所を二重線を引いた上で訂正し、代表者(第三者)の押印をお願いします。

修了証番号		修了証交付年月日	
-------	--	----------	--